

FZ/1/PN/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na: usługi porządkowe na placach targowych i Jarmarkach w Poznaniu, zarządzanych przez Spółkę z o.o. TARGOWISKA w Poznaniu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

"TARGOWISKA" Sp. z o.o.

ul. Górecka 104

61 - 483 Poznań

Telefon: 61 8520-492

Godziny urzędowania: od 7.30 do 14.30

Godziny otwarcia kasy: od 7.30 do 12.00

NIP: 777-00-00-548, Regon: 631012227

Adres strony internetowej: www.targowiska.biuletyn.net

e-mail: biuro@targowiska.com.pl

Zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033085, o kapitale zakładowym w wysokości 2.522.000,00 PLN.

Konto bankowe: BZWBKSA III 0/Poznań, numer 58 1090 1359 0000 0000 3501 8167

II. Tryb udzielenia zamówienia:

„TARGOWISKA” Sp. z o.o. w Poznaniu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2015. Poz. 2164 ze zm).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 10 marca 2017r ogłoszono na własnej stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kod klasyfikacji CPV

90600000-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne

90900000-6 usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90511300-5 usługi zbierania śmieci

90690000-0 usługi usuwania graffiti

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

2. Usługa polega na kompleksowym sprzątniu targowisk i Jarmarków w tym zamiatanie, zmywanie płyty targowiska wraz ze stołami, dezynfekcja, wrywanie chwastów, odśnieżanie, usuwanie śliskości, wywożenie śniegu i błota pośniegowego, usuwanie odpadów do pojemników, z zachowaniem selektywnej segregacji.

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i Umowy.

4.Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa także Projekt Umowy stanowiący załącznik nr 8 wraz z załącznikami od 1-4.

5.Wykaz targowisk i powierzchni:

- 1) Rynek Wildecki o powierzchni 2.658m²
- 2) Rynek Jeżycki o powierzchni 3.098m²
- 3) Rynek Świt o powierzchni 2.651m²
- 4) Plac Wielkopolski powierzchni 3.286m²
- 5) dotyczy sprzątnięcia targowiska Dolna Wilda o powierzchni 3.608m² wewnątrz hali targowej oraz o powierzchni 1.594m² terenu wykorzystywanego pod obsługę komunikacyjną targowiska
- 6) Rynek Łazarski o powierzchni 5.448m²
- 7) Plac Bernardyński o powierzchni 2.051m²
- 8) Rynek Urbanowska o powierzchni 1.443m²
- 9) Rynek Racjonalizatorów o powierzchni 1.170m²
- 10) dotyczy sprzątnięcia 200m² powierzchni wokół stanowisk handlowych i terenu pod obsługę komunikacyjną podczas Jarmarku Wielkanocnego na płycie Starego Rynku.
- 11) dotyczy sprzątnięcia 500m² powierzchni wokół stanowisk handlowych i terenu pod obsługę komunikacyjną podczas Jarmarku Świętojańskiego na płycie Starego Rynku.
- 12) dotyczy sprzątnięcia 200m² powierzchni wokół stanowisk handlowych i terenu pod obsługę komunikacyjną podczas Jarmarku Betlejem Poznańskie na płycie Starego Rynku.
- 13) dotyczy sprzątnięcia 200m² powierzchni wokół stanowisk handlowych i terenu pod obsługę komunikacyjną podczas Jarmarku Wielkanocnego 2018r na płycie Starego Rynku.

6.Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt.1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: zmiatanie, dezynfekcja, wrywanie chwastów, odśnieżanie, usuwanie śliskości, usuwanie odpadów do pojemników z zachowaniem selektywnej segregacji. Wykonawca nie będzie mógł polegać na zasobach innych podmiotów, w myśl art. 22a ustawy Pzp w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odnoszących się do zastrzeżonej jako kluczowa część zamówienia.

6.1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców w realizacji zadania; zmywanie płyty targowiska wraz ze stołami lub wywożenie śniegu i błota pośniegowego, Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze na piśmie umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.

7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę 10 osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na umowę o pracę.** Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę. W przypadku nie wywiązania się z w/w zobowiązań, Zamawiający zastosuje kary związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy - załącznik nr 6 do Umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla rynków od: 01.04.2017 – 31.03.2018r.
2. Termin realizacji zamówienia dla Jarmarku Wielkanocnego: od 01.04.2017 do 14.04.2017r.
3. Termin realizacji zamówienia dla Jarmarku Świętojańskiego: od 10.06.2017 do 26.06.2017r.
4. Termin realizacji zamówienia dla Jarmarku Betlejem - od 09.12.2017 do 23.12.2017r.
5. Termin realizacji zamówienia dla Jarmarku Wielkanocnego: od 17.03.2018 do 29.03.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy),
Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, wielkość powierzchni przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie nie mniej niż dwie 2 usługi, które polegają(ły) na sprzątnięciu terenów zewnętrznych z uwzględnieniem odśnieżania terenów i usuwania ich oblodzenia o wielkości powierzchni usługi nie mniej 2000m².
- b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej dwoma myjkami ciśnieniowymi jednym odkurzaczem do liści, jedną bezpyłową zamiatarką mechaniczną, dwoma samochodami skrzyniowymi lub samochodami ciężarowymi do przewozu kontenerów w celu wywozu śniegu, trzema zbiornikami na wodę oraz urządzeniem do polewania i zmywania nawierzchni targowiska.

2. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1pkt 1.1 ppkt. a) i b) SIWZ.

VA. Podstawy wykluczenia:

1.O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów.

1.W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1.Oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot (**składane razem z ofertą**),

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ocena tego warunku będzie spełniona jeżeli każdy z Wykonawców wykonał/wykonuje nie mniej niż dwie usługi sprzątania terenów zewnętrznych. (**składane na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**).

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami załącznik nr 7 do SIWZ (**składane na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**).

1.2.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wyłącznie dla zadania zmywanie płyty targowiska wraz ze stołami oraz wywozu śniegu i błota pośniegowego. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 SIWZ. (**składane razem z ofertą**).

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

2.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ

3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot. (**składane na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**).

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot. (**składane na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**).

5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot. **(składane na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 pkt. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

8. Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w zależności od wyboru Zamawiającego lub Wykonawcy w formach: pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia. Nadanie numeru sprawy kierowanej korespondencji powoduje jej szybszą identyfikację i skierowanie do osób upoważnionych. Numer sprawy: FZ/1/PN/2017.

2. Adres poczty elektronicznej: biuro@targowiska.com.pl

3. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający umieści na własnej stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Dyrektor Pionu Rozwoju i Eksploatacji Robert Mańczak, telefon: 61 8520-492 w 11,

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, od 17 marca do 15 kwietnia 2017r.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Roz. XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy

otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert:

1) Oczekujemy na złożenie oferty do dnia 17.03.2017r. do godz.10:00 w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO 61-483 Poznań, ul. Górecka 104, I piętro, sekretariat – pokój 4a.

2) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący zał. nr 2 oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność przed terminem otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana:

„ TARGOWISKA „ Sp. z o.o.
ul. Górecka 104
61-483 Poznań
oznaczona napisem:

Oferta na usługi porządkowe na placach targowiskowych i Jarmarkach w Poznaniu.

Przetarg nieograniczony nie otwierać przed 17.03.2017r godz. 10:00

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, należy podać nazwę , adres Wykonawcy, wraz z numerem telefonu i adresem poczty mailowej.

3) Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz.10:15 I piętro, sala konferencyjna – pokój 4.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) , adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i warunki płatności.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto-cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.

Wykonawca będzie brał pod uwagę cenę łączną brutto za kompleksowe usługi porządkowe na placach targowiskowych i Jarmarkach.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym ceny środków czystości użytych do wykonania usługi, wodę do zmywania placów wraz ze stołami sprzedażnymi, transport do wywozu śniegu, przywozu piasku do likwidacji śliskości oraz wszystkich materiałów czystościowych używanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne ponoszone koszty, bez których zamówienie nie byłoby możliwe do wykonania.

Cena podana w ofercie traktowana będzie jako ostateczna, nie podlegająca negocjacom i pozostanie niezmienna przez okres trwania umowy.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT na usługi niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będzie wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto – waga 60%

Oferty oceniane będą wg poniższego wzoru:

$$Po = Cn / Cof.b. \times 60$$

Cn - najniższa cena

Cof.b. - cena ocenianej oferty

60 - znaczenie kryterium

Po - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości – waga 40%

(od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości)

$$L_{p_{cr}} = L_p / M_{ip} \times 40$$

$L_{p_{cr}}$ - liczba punktów w kryterium czas reakcji

L_p - liczba punktów przyznana Wykonawcy

M_{ip} - maksymalna liczba punktów

Lp.	Czas reakcji	Ilość punktów
1	1h	3
2	1,5h	2
3	2 h	1
	powyżej 2 h	0

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować suma punktów dwóch kryteriów:
Po + L_{pcr}

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
- e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, przy użyciu poczty elektronicznej.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt. a-f, na stronie internetowej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Na podstawie art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości do 8% ceny ofertowej brutto od całości zamówienia.

2. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:

- a) w pieniądzu
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) w gwarancjach bankowych
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na targowiskach i Jarmarkach wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego: Bank Zachodni WBK SA 3 oddział w Poznaniu, nr konta 58 1090 1359 0000 0000 3501 8167 z adnotacją; zabezpieczenie – Nr sprawy FZ/1/PN/2017 na „usługi porządkowe na placach targowiskowych i Jarmarkach w Poznaniu: Rynek Wildecki, Rynek Jeżycki, Rynek Świt, Plac Wielkopolski, Dolna Wilda, Rynek Łazarski, Plac Bernardyński, Urbanowska, Racjonalizatorów, Jarmark Wielkanocny, Jarmark Świętojański, Jarmark Betlejem Poznańskie 2017r., Jarmark Wielkanocny 2018r. w Poznaniu.

Wysokość zabezpieczenia zostanie określona w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana.

4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed podpisaniem umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy w dniu podpisania umowy przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na umowę o pracę na czas trwania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, oryginał lub uwierzytelnioną kopię opłaconej polisy lub inny dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

4.2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu uwierzytelnionych dokumentów, o których mowa powyżej, przed datą wygaśnięcia poprzedniej, pod rygorem naliczenia kary umownej.

XVII. Zmiana umowy:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku likwidacji targowiska lub części targowiska, lub w przypadku przejęcia terenu przez inny organ zarządzający
- b) zmniejszenia powierzchni targowiska - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą o czym powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu do kwoty należnej za sprzątnięcie zmniejszonej powierzchni w stosunku powierzchni pierwotnej.
- c) w przypadku odstąpienia od organizacji Jarmarku
- d) w przypadku zmiany terminu organizacji Jarmarku
- e) zmniejszenia powierzchni Jarmarku
- f) zaistnienia siły wyższej polegającej na powstaniu zdarzenia niezależnego od Wykonawcy, niewynikającego z jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych,
 - bunt, niepokoje, strajki.

XVIII. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XIX. Środki ochrony prawnej:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Poznań, dnia 10.03.2017r.

Prezes Zarządu

Iwona Rafińska